



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Izabal
Nº. DE CONTRATO	81-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	7992937-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alma Yesenia Moreira López	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	2488 92568 1801
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 30,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Izabal		
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Julio del 2025	MONTO A COBRAR	Q. 5,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se atendieron 36 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, programación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul>	

<p>b) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.</li> <li>• Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.</li> <li>• Se atendieron a 25 usuarias, a las cuales se les brindó la información requerida del procedimiento de los casos.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica.</li> <li>• Se trabaja agenda semanal de la delegada.</li> <li>• Entrega de carta solicitud en Gobernación Departamental Puerto Barrios, Izabal.</li> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en el llenado de la planificación de su agenda de actividades del mes en el drive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron 5 encomiendas, 3. para la unidad social y 2 para la unidad jurídica.</li> <li>• Se trabaja la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional.</li> <li>• Se entregó una solicitud para pedir prestado el salón en las instalaciones de Gobernación Departamental</li> <li>• Se realizó el llenado del drive del plan de trabajo mensual de la delegada del mes de agosto.</li> </ul>

<p>d) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la Oficina Regional de Izabal por las diferentes unidades o Direcciones de la Oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la oficina de Izabal.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad jurídica, psicológica y social en la toma de fotografías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central.</li> <li>• Se tomaron fotografías a las unidades con las usuarias atendidas, para la realización de los informes.</li> </ul>
<p>e) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígenas y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes en gobernación.</li> <li>• Se recibieron oficios de reuniones dirigidos a la delegada regional.</li> <li>• Se apoyó a la delegada en el control de facturas de la compra del agua pura.</li> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el bien y servicio de la energía eléctrica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a las instalaciones de gobernación el informe mensual requerido por el gobernador.</li> <li>• Se recibieron 18 oficios de reuniones ordinarias dirigidas para la delegada regional oficina Izabal.</li> <li>• Se manejaron en orden las facturas de las compras del agua pura.</li> <li>• Se realizó el bien y servicio de la energía eléctrica del mes de junio.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en la actualización del inventario de insumos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó conteo y actualización del inventario de insumos requerido por la oficina Central de Guatemala.</li> </ul>
<p>f) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina Regional de Izabal Y documentos que sean enviados a la Oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la unidad psicológica y jurídica a revisar, cerrar y archivar expedientes.</li> <li>• Se apoyó a la unidad de psicología, jurídica y social a enumerar los expedientes.</li> <li>• Se brindó apoyo en la toma de fotografías del mural realizado en Commemoración del Día Mundial de la Trata de Personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisaron los expedientes y se archivaron los que ya estaban cerrados. Se revisaron los expedientes de procesos nuevos.</li> <li>• Se brindó apoyo a las unidades a identificar los folders de los expedientes poniéndoles el número correlativo a cada expediente.</li> <li>• Se realizaron las fotografías con el personal de la DEMI Regional de Izabal y del Mural realizado, fotografías requeridas por Oficina Central de Guatemala.</li> </ul>
<p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contabilizaron las demandas en el libro de control de casos del mes de julio.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se participó en la reunión ordinaria de la Red-SVET realizada en el salón de Gobernación Departamental:</li> <li>• Se participó en el Foro "Avances, Retos y Desafíos para el Desarrollo de la Mujer Garífuna y Afrodescendiente desde la perspectiva Institucional y de Sociedad Civil. Que realizo CODISRA en Puerto Barrios Izabal.</li> <li>• Se participó en La actividad viajando seguro Libre de Trata de Personas de la Red-SVET.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se participó en la reunión en donde se socializaron Los lineamientos Para Las actividades a realizarse en La semana del Corazón Azul Libre de Trata de Personas.</li> <li>• Se participó en el foro en donde Varias instituciones dieron a conocer los avances y el trabajo que se ha realizado con las Mujeres del pueblo Garífuna, también se manifestó lo que hace falta por lograr y las proyectos que faltan por realizarse para el crecimiento de conocimientos y empoderamiento de Las mujeres Garífunas y Afrodescendiente.</li> <li>• Se participó en la actividad de la Red-Svet, en donde se entregaron trifolares informativos. Se pegaron sticket en los buses y taxis y se concientizo a la población que estaba en tránsito sobre los números de emergencia y de a dónde acudir si se sentían violentados o acosados.</li> </ul>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la realización del mural en conmemoración del Día Mundial contra la Trata de personas.</li> <li>• Reuniones semanales con personal de –DEMI- Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó un mural en donde se mostraba que se conmemoraba con el color azul dándole realce a nuestro mural.</li> <li>• Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.</li> </ul>
--	---	---

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal 31 de Julio del año 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  <p>Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena</p>	  <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Izabal
No. DE CONTRATO	81-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	7992937-0
NOMBRE DEL ,CONTRATISTA	Alma Yesenia Moreira López	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2488 92568 1801
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q. 30,000.00	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	01 de julio al 31 de diciembre del año 2025.
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Izabal		
<b>PERÍODO O MES DE ESTE INFORME</b>	Agosto del 2025	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q. 5,000.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se atendieron 42 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, programación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul>	

<p>b) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.</li> <li>Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.</li> <li>Se atendieron a 33 usuarias, a las cuales se les brindó la información requerida del procedimiento de los casos.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica.</li> <li>Se trabaja agenda semanal de la delegada.</li> <li>Se brindó apoyo a la delegada en el llenado de la planificación de su agenda de actividades del mes en el drive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibieron 3 encomiendas, 1 para la unidad social y 2 para la unidad jurídica.</li> <li>Se trabaja la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional.</li> <li>Se realizó el llenado del drive del plan de trabajo mensual de la delegada del mes de septiembre.</li> </ul>
<p>d) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la Oficina Regional de Izabal por las diferentes unidades o Direcciones de la Oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la oficina de Izabal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la unidad jurídica, psicológica y social en la toma de fotografías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tomaron fotografías a las unidades con las usuarias atendidas, para la realización de los informes.</li> </ul>
<p>e) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígenas y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes en gobernanación.</li> <li>• Se recibieron oficios de reuniones dirigidos a la delegada regional.</li> <li>• Se apoyó a la delegada en el control de facturas de la compra del agua pura.</li> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el bien y servicio de la energía eléctrica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a las instalaciones de gobernanación el informe mensual requerido por el gobernador.</li> <li>• Se recibieron 23 oficios de reuniones ordinarias dirigidas para la delegada regional oficina Izabal.</li> <li>• Se manejaron en orden las facturas de las compras del agua pura.</li> <li>• Se realizó el bien y servicio de la energía eléctrica del mes de julio.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegada en la actualización del inventario de insumos, se ingresaron los insumos nuevos que mando la Oficina Central de Guatemala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se registró y actualizó el inventario de insumos que ingreso de la oficina Central de Guatemala, de forma digital y física en la bodega.</li> </ul>
<p>f) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina Regional de Izabal y documentos que sean enviados a la Oficina Central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la unidad y jurídica a revisar, cerrar y archivar expedientes.</li> <li>Se apoyó a la unidad de psicología, jurídica y social a enumerar los expedientes.</li> <li>Se brindó apoyo a la delegada en la grabación del video a usuaria, requerido por la Oficina Central de Guatemala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron los expedientes y se archivaron los que ya estaban cerrados. Se revisaron los expedientes de procesos nuevos.</li> <li>Se brindó apoyo a las unidades a identificar los folders de los expedientes poniéndoles el número correlativo a cada expediente.</li> <li>Se apoyó en la grabación del video en donde la usuaria da a conocer la ayuda brindada en la DEMI Oficina Regional de Izabal, y de cómo avanza en su negocio de emprendimiento.</li> </ul>
<p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contabilizaron las demandas en el libro de control de casos del mes de agosto.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión de mesa técnica de UPCV en el salón de gobernanación.</li> <li>• Se participo en la actividad realizada por la Oficina Central de Guatemala. Encuentro Interregional de Experiencias, conocimientos y acciones en favor del bienestar integral del personal de la DEMI.</li> <li>• Se participó en la reunión de SEPREM en el salón de gobernanación.</li> <li>• Se brindo apoyo en el Stand Informativo realizado en conmemoración al día de la Juventud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se participó en la reunión en donde se trabajó la mesa técnica en donde dividieron las mesas para trabajar institucionalmente para la disminución de todos los tipos de violencia.</li> <li>• Se Participo en el encuentro en donde se socializaron las actividades realizadas por las oficinas regionales y del trabajo que se ha realizado en la matriz para tener el ROI.</li> <li>• Se participó en la reunión de SEPREM en donde socializaron el PLANOVÍ para la erradicación de la Violencia contra la Mujer.</li> <li>• Se participo en la feria informativa realizada en el municipio de Livingston, Izabal en donde se les brindo información a los jóvenes de las atenciones que brinda la Defensoría de la Mujer indígena.</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones semanales con personal de –DEMI– Izabal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.</li></ul>
--	--	--

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal 29 de Agosto del año 2025.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena 	 Miguelina Cal Calles Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Izabal
No. DE CONTRATO	67-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	80923836
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jennifer Vanessa Moreno Barrientos de García	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2581 27171 1801
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 70,258.06	PLAZO DEL CONTRATO	07 de mayo al 31 de diciembre del 2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Psicología		
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Agosto del 2025	MONTO A COBRAR	Q.9,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
<p>a. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.</p>	<p>1. Recopilación de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas iniciales</li> <li>Fichas psicológicas</li> <li>Fichas de terapias breves y de emergencia.</li> </ul>	<p>1. Se atendieron 15 casos nuevos, el cual se logró completar el 100% de las fichas iniciales requeridas, lo que permitió contar con información básica y relevante para el abordaje individual y familiar.</p> <p>1.1 Se identificaron factores de riesgo psicosocial en un porcentaje significativo de casos,</p>	

	<p>2. Aplicación, continuidad y registro de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan terapéutico con cuadros clínicos.</li> <li>• Examen mental con signos y síntomas.</li> <li>• Test psicométricos y test proyectivos.</li> </ul> <p>3. Elaboración de diagnósticos preliminares y planes de abordaje terapéutico individualizado.</p> <p>4. Orientación emocional y contención en crisis a mujeres que presentaron sintomatología aguda como: ansiedad, tristeza profunda, desesperanza.</p>	<p>facilitando la priorización de atención y seguimiento psicológico.</p> <p>2. Se midió de forma clasificada e imparcial aspectos psicológicos de las usuarias que fueron coadyuvantes para la evaluación de características de su personalidad, capacidades o maneras de reaccionar en diferentes situaciones.</p> <p>2.1. Se identificaron tipologías como: terapia breve, inestabilidad emocional, dependencia emocional, crisis de angustia, ansiedad, violencia física por parte del cónyuge, problemas familiares y problemas laborales.</p> <p>3. Se elaboraron planes de tratamiento psicológico adaptados a las necesidades individuales de cada caso, priorizando el bienestar emocional y la recuperación.</p> <p>4. Se fortaleció la atención en crisis mediante estrategias de contención emocional, lo que permitió reducir los niveles de ansiedad y angustia a usuarias con sintomatología aguda.</p>
<p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Atención psicológica individual a niñas, niños y adolescentes testigos o víctimas colaterales de violencia en el entorno familiar.</p> <p>2. Aplicación de técnicas lúdico-terapéuticas, dibujos, juegos y</p>	<p>1. Se logró la identificación de indicadores emocionales relacionados con la exposición a la violencia en niñas, niños y adolescentes.</p> <p>2. Se brindaron espacios terapéuticos seguros que favorecieron la expresión emocional y verbalización del malestar en los menores.</p>

	<p>cuentos terapéuticos, según la edad y la necesidad emocional.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluación del estado emocional y conductual de los hijos e hijas mediante entrevistas clínicas y observación directa.</li> <li>Identificación por signos de afectación por violencia: miedo, ansiedad, retraimiento, problemas de conducta y agresividad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se observaron mejoras en la regulación emocional y comportamental en varios casos, a través de intervenciones breves y continuas.</li> <li>Las madres recibieron herramientas lúdicas para acompañar emocionalmente a sus hijos o hijas fortaleciendo el vínculo afectivo.</li> </ol>
<p>c. Seguimiento de las atenciones brindadas documentadas en las fichas de registro correspondiente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Revisión periódica de fichas psicológicas y de atención para monitorear avances de las usuarias y sus familias.</li> <li>Sistematización de información clínica y actualización de registros conforme al proceso terapéutico de cada caso.</li> <li>Registro de observaciones relevantes sobre la evolución emocional de las usuarias, hijas e hijos.</li> <li>Identificación de casos que requirieran seguimiento intensivo o reprogramación de sesiones.</li> <li>Cierre de 05 casos de usuarias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se fortaleció el control y monitoreo de los procesos terapéuticos, asegurando continuidad y coherencia en la atención psicológica.</li> <li>Se identificaron avances significativos en casos con intervenciones continuas, así como señales de alerta en procesos que requerían ajustes.</li> <li>Se obtuvo mayor responsabilidad y compromiso por parte de las usuarias para asistir a sus terapias.</li> <li>Se priorizaron y reprogramaron casos según necesidades emocionales detectadas, optimizando recursos de atención.</li> <li>Cierre de 05 casos de usuarias llegaron a finalización satisfactoria, otros que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones laborales o de distancia.</li> </ol>
<p>d. Registrar física y electrónicamente las atenciones brindadas en los formatos establecidos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.</li> <li>Se realizaron llamadas telefónicas a usuarias para reprogramar o confirmar citas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se orientó y se dio seguimiento a usuarias que iniciaron su tratamiento, en el mes de junio y julio.</li> <li>Usuarias fortalecidas con tratamientos psicológicos como seguimiento de sus casos</li> </ol>

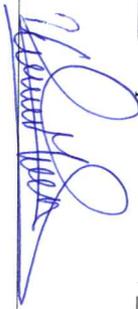
	<p>3. Se ingresaron 15 expedientes nuevos a la base de datos.</p>	<p>creando un ambiente de apoyo para el manejo de sus habilidades y relaciones familiares.</p> <p>3. Se ingresaron 15 expedientes nuevos a la base de datos institucional, contribuyendo a la sistematización, trazabilidad y respaldo documental de los procesos de atención psicológica.</p>
<p>e. Elaborar y entregar informes mensuales, semestrales y final de las atenciones brindadas durante el periodo de contratación.</p>	<p>1. Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los casos atendidos durante el mes de agosto</p>	<p>1. Se elaboraron informes sobre los registros de los casos recibidos en el mes de junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe SVET</li> <li>• Informe detallado de actividades del mes</li> <li>• Informe de tipología de casos</li> <li>• Clasificador temático</li> <li>• Informe sociolingüístico</li> <li>• Informe RUNNI</li> <li>• Informe de casos nuevos</li> </ul> <p>2. Informe detallado sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología a la unidad de planificación del mes de agosto.</p> <p>3. Plan de trabajo detallado sobre las actividades a realizar en el mes septiembre.</p>
<p>f. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso.</p>	<p>1. Acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances en las hojas de evolución de las usuarias en cada sesión.</p>	<p>1. Se documentaron de forma sistemática las acciones y avances de cada sesión en las hojas de evolución clínica, garantizando el registro técnico adecuado y la continuidad del proceso terapéutico de las usuarias.</p>

Defensoría  
de la Mujer Indígena

<p>g. Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la delegada Regional</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en taller de medicina ancestral dirigido a mujeres garífunas</li> <li>2. Encuentro interregional de experiencias, conocimientos y acciones en favor del bienestar integral del personal de la DEMI.</li> <li>3. Reuniones semanales con personal de -DEMI-Izabal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se aplicó una encuesta diagnóstica para identificar los temas psicológicos de mayor interés, con el fin de planificar charlas o talleres que respondan a sus necesidades.</li> <li>2. Se fortaleció el intercambio de experiencias y conocimientos entre las distintas regiones participantes, promoviendo acciones coordinadas y estrategias conjuntas.</li> <li>3. Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana.</li> </ol>
---	--	---

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal 29 de agosto del año 2025.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_



Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  <p>Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano Delegada Regional Izabal Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p>Ana Carolina Magdalena Cal Cahuz Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> 
---	---

Firma y sello de la autoridad pública que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029					
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Chimaltenango		
No. DE CONTRATO	90-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	58347216		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Miriam Veronica Miculax Ajuquejaj	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2610590840409		
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q53,419.35	PLAZO DEL CONTRATO	03/07/2025 al 31/12/2025		
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Oficina regional de Chimaltenango.				
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Periodo del 03 al 31 de julio de 2025	MONTO A COBRAR	Q9,000.00		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS			
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente.	a.1 Atención, orientación y abordaje psicológico a usuarias indígenas que soliciten los servicios de DEMI Chimaltenango en el mes de julio de 2025.	a.1 Se brindó atención, orientación y acompañamiento psicológico a 15 (quince) casos nuevos y 30 (treinta) atenciones de Mujeres indígenas que han sufrido de algún tipo de violencia, con las siguientes tipologías.			

	<p><b>a.2</b> Elaboración de entrevistas psicológicas a usuarias que solicitan atención en el área de Psicología para el conocimiento y abordaje de los casos.</p>	<p>2 Angustia 6 Ansiedad 2 Culpa 1 Estrés 2 Inestabilidad emocional 4 Maltrato psicológico por parte del cónyuge o pareja 4 Miedo 2 Niño afectado por separación 5 Preocupación 7 Problemas de autoestima 2 Problemas de conducta 2 Problemas de relación entre padres e hijos 2 Ruptura familiar por separación o divorcio 1 Síntomas de ansiedad 2 Terapia breve 1 Tristeza</p> <p><b>a.2</b> Se aplicaron 15 (quince) entrevistas a usuarias que solicitaron atención psicológica, llenando datos de ficha inicial y ficha de unidad psicológica.</p>
<p><b>b)</b> Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p><b>b.1</b> Atención en terapias individuales psicológicas a usuarias, hijos e hijas con enfoque integrativo.</p>	<p><b>b.1</b> Se atendió a 2 (dos) niñas hijas de usuaria que se presentaron a terapia psicológica, para su recuperación emocional por los conflictos que se viven dentro del entorno familiar, abordándola por un tiempo de 45 (cuarenta y cinco) minutos.</p>

<p>c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes.</p>	<p>c.1 Recepción de expedientes de usuarias mujeres indígenas que solicitan los servicios de la unidad de atención psicológica de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>c.2 Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada de casos de usuarias mujeres indígenas violentada en sus derechos, atendidas durante el mes de julio de 2025.</p> <p>c.3 Se elaboran expedientes, con ficha inicial, ficha de unidad psicológica, notas evolutivas, aplicación de instrumentos evaluativo y fichas de seguimiento.</p> <p>c.4 Registro digital de datos personales e información de las usuarias en libro único y registro electrónico, que solicitan los servicios de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>c.1 Se conformaron y registraron 15 (quince) expedientes de usuarias mujeres indígenas, que solicitaron los servicios de la unidad de atención psicológica durante el mes de julio del 2025 de DEMI Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>c.2 Se conformaron 15 (quince) expedientes que fueron ordenados en forma cronológica y por fechas, durante el mes de julio de 2025 y se brindó el acompañamiento psicológico que necesitan según el diagnóstico.</p> <p>c.3 Conformados 15 (quince) nuevos expedientes con la obtención de datos personales, llenando 15 (quince) fichas iniciales y 15 (quince) fichas de unidad psicológica, aplicación de 15 (quince) pruebas para el conocimiento de caso y brindar una atención adecuada de acuerdo a los signos y síntomas que presento la usuaria en el proceso, se diagnosticó y se brindó el proceso terapéutico que se adecuo al caso.</p> <p>c.4 Se realizó una base de datos electrónica con información de 15 (quince) casos de mujeres indígenas atendidas con los datos personales de cada una.</p>
---	---	--

<p>d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente.</p>	<p>d.1 Actualización y registro de acciones realizadas en el expediente correspondiente de cada usuaria atendida de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>d.1 Se realizaron registros de actualización de atenciones en los expedientes de las usuarias que se atendieron en el mes de agosto del año 2025.</p>
<p>e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensualmente en los formatos establecidos.</p>	<p>e.1 Realización de ingreso de datos en hoja de cálculo para una base de datos de Registro Único de Usuarías Nacional RUUN, con la información de las atenciones nuevas y las de seguimiento de mujeres indígenas, en Oficina Regional Chimaltenango de la DEMI, correspondiente al mes de agosto de 2025.</p> <p>e.2 Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato tipología de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de agosto de 2025.</p>	<p>e.1 Se elaboró 1 (un) informe mensual integrando las 15 (quince) nuevas atenciones brindadas y 30 (treinta) atenciones brindadas de los casos en seguimiento de usuarias mujeres indígenas violentadas en sus derechos, en Oficina Regional de Chimaltenango del mes de agosto de 2025, según formato de registro Único de Usuarías Nacional - RUUN- Información que fue ingresada al drive.</p> <p>e.2 Se elaboró 1 (un) informe, ingresando datos al formato digital, de las 45 (cuarenta y cinco) atenciones brindadas correspondiente al mes de agosto de 2025, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas.</p>

	<p><b>e.3</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato de informe cuantitativo del mes de agosto de 2025.</p> <p><b>e.4</b> Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de agosto de 2025.</p>	<p><b>e.3</b> Se ingresaron los datos del informe cuantitativo, integrando 15 (quince) casos nuevos atendidos en el mes de agosto de 2025, integrando datos solicitado dentro del informe: registro de datos, acciones, escolaridad, religión, comunidad lingüística, discapacidad y estado de casos los cuales fueron subidos al drive.</p> <p><b>e.4</b> Se registraron 15 (quince) casos nuevos en el mes agosto de 2025 en el libro único de registro de casos.</p>
<p><b>f)</b> Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.</p>	<p><b>f.1</b> Elaboración del informe e ingreso de datos del formato de clasificador temático de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de agosto de 2025.</p> <p><b>f.2</b> Elaboración de informe de comunidades sociolingüísticas de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de agosto de 2025.</p>	<p><b>f.1</b> Se realizó 1 (un) informe, ingresando los 45 (cuarenta y cinco) datos correspondientes al mes de agosto de 2025, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas.</p> <p><b>f.2</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de agosto de 2025, relacionada a la comunidad lingüística de las usuarias registradas, remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p>

	<p><b>f.3</b> Elaboración de informe de tipologías de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de julio de 2025.</p> <p><b>f.4</b> Elaboración de informe de la SVET de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de julio de 2025.</p> <p><b>f.5</b> Elaboración de informe mensual y plan de trabajo según el mandato institucional.</p>	<p><b>f.3</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de julio de 2025, relacionada a las tipologías, de las usuarias registradas, remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>f.4</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de julio de 2025, relacionados a los casos de violencia sexual, explotación y trata de personas y remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>f.5</b> Se elaboraron 2 (dos) informes correspondientes al mes de julio de 2025, relacionado a plan de trabajo mensual e informe mensual de actividades, mismos fueron firmados y sellados por la delegada regional, escaneados en versión PDF y fueron enviados al correo de Despacho Superior en fecha 31 de julio de 2025.</p>
<p><b>g)</b> Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p><b>g.1</b> Elaboración de constancia solicitada por usuaria que se presenta a la DEMI en el mes de julio de 2025.</p>	<p><b>g.1</b> Se entregó 1 (una) constancia psicológica a usuaria que asistió a su cita psicológica en el mes de julio de 2025, quedando copia para respaldo del proceso en el expediente.</p>

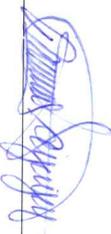
<p>h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas en la Unidad de Atención Psicológica.</p>	<p>h.1 Realización de informe consolidado sobre las atenciones brindadas en el mes de julio de 2025.</p>	<p>h.1 Se entregó 1 (un) informe consolidado de las atenciones realizadas en el mes de julio de la unidad psicológica de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p>
<p>i) Elaborar Informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del proceso de contratación.</p>		
<p>j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la Encargada Regional.</p>		
<p>k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<p>k.1 Participación en el taller de abordaje de la atención a NNA y la elaboración de informes psicológicos de atención, el día 10 de julio de 2025.</p>	<p>k.1 Se participó en un taller donde se abordó el tema de la atención con NNA y elaboración de informes y constancias de atención de casos desde el abordaje psicológico desarrollado en la ciudad capital.</p>



## Defensoría de la Mujer Indígena

	<p><b>k.2</b> Participación en reuniones convocadas por la encargada regional de Chimaltenango.</p>	<p><b>k.2</b> Se participó en 4 (cuatro) reuniones realizadas en las oficinas de Chimaltenango, para discutir temas interinstitucionales.</p>
--	---	---

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 31 de julio del año 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Xiquitá Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> <b>Brenda Estefanía Xiquitá Patal</b> Encargada Interina Cofia Regional Chimaltenango</p> <p></p>	
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Chimaltenango
No. DE CONTRATO	90-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	58347216
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Miriam Verónica Miculax Aiquejaj	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2610590840409
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q53,419.35	PLAZO DEL CONTRATO	03/07/2025 al 31/12/2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Oficina regional de Chimaltenango.		
PERÍODO O MES DE ESTE INFORME	Agosto de 2025	MONTO A COBRAR	Q9,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente.	a.1 Atención, orientación y abordaje psicológico a usuarias indígenas que soliciten los servicios de DEMI Chimaltenango en el mes de agosto de 2025.	a.1 Se brindó atención, orientación y acompañamiento psicológico a 15 (quince) casos nuevos y 30 (treinta) atenciones de Mujeres indígenas que han sufrido de algún tipo de violencia, con las siguientes tipologías.	

	<p><b>a.2</b> Elaboración de entrevistas psicológicas a usuarias que solicitan atención en el área de Psicología para el conocimiento y abordaje de los casos.</p>	<p>4 Angustia 6 Ansiedad 2 Culpa 2 Estrés 1 Inestabilidad emocional 4 Maltrato psicológico por parte del cónyuge o pareja 4 Miedo 2 Niño afectado por separación 3 Preocupación 6 Problemas de autoestima 2 Problemas de conducta 2 Problemas de relación entre padres e hijos 2 Ruptura familiar por separación o divorcio 1 Síntomas de ansiedad 2 Terapia breve 2 Tristeza</p> <p><b>a.2</b> Se aplicaron 15 (quince) entrevistas a usuarias que solicitaron atención psicológica, llenando datos de ficha inicial y ficha de unidad psicológica.</p>
<p><b>b)</b> Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presentales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p><b>b.1</b> Atención en terapias individuales psicológicas a usuarias, hijos e hijas con enfoque integrativo.</p>	<p><b>b.1</b> Se atendió a 3 (tres) niñas hijas de usuaria que se presentaron a terapia psicológica, para su recuperación emocional por los conflictos que se viven dentro del entorno familiar, abordándola por un tiempo de 45 (cuarenta y cinco) minutos.</p>

<p>c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes.</p>	<p>c.1 Recepción de expedientes de usuarias mujeres indígenas que solicitan los servicios de la unidad de atención psicológica de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>c.2 Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada de casos de usuarias mujeres indígenas violentada en sus derechos, atendidas durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>c.3 Se elaboran expedientes, con ficha inicial, ficha de unidad psicológica, notas evolutivas, aplicación de instrumentos evaluativo y fichas de seguimiento.</p> <p>c.4 Registro digital de datos personales e información de las usuarias en libro único y registro electrónico, que solicitan los servicios de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>c.1 Se conformaron y registraron 15 (quince) expedientes de usuarias mujeres indígenas, que solicitaron los servicios de la unidad de atención psicológica durante el mes de agosto del 2025 de DEMI Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>c.2 Se conformaron 15 (quince) expedientes que fueron ordenados en forma cronológica y por fechas, durante el mes de agosto de 2025 y se brindó el acompañamiento psicológico que necesitan según el diagnóstico.</p> <p>c.3 Conformados 15 (quince) nuevos expedientes con la obtención de datos personales, llenando 15 (quince) fichas iniciales y 15 (quince) fichas de unidad psicológica, aplicación de 15 (quince) pruebas para el conocimiento de caso y brindar una atención adecuada de acuerdo a los signos y síntomas que presento la usuaria en el proceso, se diagnosticó y se brindó el proceso terapéutico que se adecuó al caso.</p> <p>c.4 Se realizó una base de datos electrónica con información de 15 (quince) casos de mujeres indígenas atendidas con los datos personales de cada una.</p>
---	--	--

<p><b>d)</b> Documentar las acciones realizadas en cada expediente.</p>	<p><b>d.1</b> Actualización y registro de acciones realizadas en el expediente correspondiente de cada usuaria atendida de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p><b>d.1</b> Se realizaron registros de actualización de atenciones en los expedientes de las usuarias que se atendieron en el mes de julio del año 2025.</p>
<p><b>e)</b> Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensualmente en los formatos establecidos.</p>	<p><b>e.1</b> Realización de ingreso de datos en hoja de cálculo para una base de datos de Registro Único de Usuarías Nacional RUUN, con la información de las atenciones nuevas y las de seguimiento de mujeres indígenas, en Oficina Regional Chimaltenango de la DEMI, correspondiente al mes de julio de 2025.</p> <p><b>e.2</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato tipología de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de julio de 2025.</p>	<p><b>e.1</b> Se elaboró 1 (un) informe mensual integrando las 15 (quince) nuevas atenciones brindadas y 30 (treinta) atenciones brindadas de los casos en seguimiento de usuarias mujeres indígenas violentadas en sus derechos, en Oficina Regional de Chimaltenango del mes de julio de 2025, según formato de registro Único de Usuarías Nacional - RUUN- Información que fue ingresada al drive.</p> <p><b>e.2</b> Se elaboró 1 (un) informe, ingresando datos al formato digital, de las 45 (cuarenta y cinco) atenciones brindadas correspondiente al mes de julio de 2025, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas.</p>

	<p><b>e.3</b> Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato de informe cuantitativo del mes de julio de 2025.</p> <p><b>e.4</b> Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de julio de 2025.</p>	<p><b>e.3</b> Se ingresaron los datos del informe cuantitativo, integrando 15 (quince) casos nuevos atendidos en el mes de julio de 2025, integrando datos solicitado dentro del informe; registro de datos, acciones, escolaridad, religión, comunidad lingüística, discapacidad y estado de casos los cuales fueron subidos al drive.</p> <p><b>e.4</b> Se registraron 15 (quince) casos nuevos en el mes julio de 2025 en el libro único de registro de casos.</p>
<p><b>f)</b> Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.</p>	<p><b>f.1</b> Elaboración del informe e ingreso de datos del formato de clasificador temático de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de julio de 2025.</p> <p><b>f.2</b> Elaboración de informe de comunidades sociolingüísticas de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de julio de 2025.</p>	<p><b>f.1</b> Se realizó 1 (un) informe, ingresando los 45 (cuarenta y cinco) datos correspondientes al mes de julio de 2025, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas.</p> <p><b>f.2</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de julio de 2025, relacionada a la comunidad lingüística de las usuarias registradas, remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p>

	<p><b>f.3</b> Elaboración de informe de tipologías de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de agosto de 2025.</p> <p><b>f.4</b> Elaboración de informe de la SVET de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de agosto de 2025.</p> <p><b>f.5</b> Elaboración de informe mensual y plan de trabajo según el mandato institucional.</p>	<p><b>f.3</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de agosto de 2025, relacionada a las tipologías, de las usuarias registradas, remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>f.4</b> Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de agosto de 2025, relacionados a los casos de violencia sexual, explotación y trata de personas y remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p><b>f.5</b> Se elaboraron 2 (dos) informes correspondientes al mes de agosto de 2025, relacionado a plan de trabajo mensual e informe mensual de actividades, mismos fueron firmados y sellados por la delegada regional, escaneados en versión PDF y fueron enviados al correo de Despacho Superior en fecha 29 de agosto de 2025.</p>
<p><b>g)</b> Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p><b>g.1</b> Elaboración de constancia solicitada por usuaria que se presenta a la DEMI en el mes de agosto de 2025.</p>	<p><b>g.1</b> Se entregó 1 (una) constancia psicológica a usuaria que asistió a su cita psicológica en el mes de agosto de 2025, quedando copia para respaldo del proceso en el expediente.</p>

<p><b>h)</b> Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas en la Unidad de Atención Psicológica.</p>	<p><b>h.1</b> Realización de informe consolidado sobre las atenciones brindadas en el mes de agosto de 2025.</p>	<p><b>h.1</b> Se entregó 1 (un) informe consolidado de las atenciones realizadas en el mes de agosto de la unidad psicológica de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p>
<p><b>i)</b> Elaborar Informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del proceso de contratación.</p>	<p><b>j.1</b> Participación en taller sobre los derechos humanos, en la institución Ixوقي del área de Tecpan Guatemala.</p>	<p><b>j.1</b> Se apoyó brindando el taller sobre los derechos humanos y ruta de denuncia con mujeres que llevan un proceso de fortalecimiento económico en la institución ixوقي de Tecpan Guatemala el día 12 de agosto de 2025.</p>
<p><b>j)</b> Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la Encargada Regional.</p>	<p><b>j.2</b> Participación en proceso de terapia de grupo, abordando el tema de autoestima dirigido a usuarias de DEMI.</p>	<p><b>j.2</b> g.1 Se apoyó con la logística de convocatoria a usuarias de DEMI y se brindó acompañamiento en el proceso de autoestima, en fecha 22 de agosto de 2025 la cual fue dirigido por estudiantes del último año de la UMG.</p>

<p>k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>	<p><b>k.1</b> Participación en un “Encuentro interregional” dirigido al personal de La Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p><b>k.2</b> Participación en el diplomado de formación dirigida por mujeres mayas Kaq’la (Arcoiris) de Santa María Cauque realizada en panajachel.</p> <p><b>k.3</b> Apoyo a encargada regional en la participación en la red de derivación de Sacatepéquez, agosto de 2025.</p>	<p><b>k.1</b> Se participó en un encuentro interregional donde se abordaron temas sobre el PEI, revisión del plan estratégico institucional 2026-2036, y presentación de la metodología construcción de procesos colectivos de sanación institucional, desarrollados el día 7 y 8 de agosto de 2025. En Jardines del lago Panajachel.</p> <p><b>k.2</b> Participación en la finalización de diplomado Terapeutas sociales con el objetivo de adquirir herramientas y fortalecer la atención para brindar un mejor servicio a las usuarias desde un enfoque de pertinencia cultural, realizado el 8 y 9 agosto de 2025.</p> <p><b>k.3</b> Se participó en el proceso de fortalecimiento capacitación, organización y ejecución de los programas de RIDDAYS, realizada en Asociación nuestros ahijados ubicado en la carretera de San Felipe de Jesús, Antigua Guatemala, agosto de 2025.</p>
--	--	---



Defensoría  
de la Mujer Indígena

	<p><b>K.4</b> Participación en reuniones convocadas por la encargada regional de Chimaltenango.</p>	<p><b>K.4</b> Se participó en 4 (cuatro) reuniones realizadas en las oficinas de Chimaltenango, para discutir temas interinstitucionales.</p>
--	---	---

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 29 de agosto del año 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Xiquita Patai

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Brenda Estefanía Xiquita Patai Encargada Interina Sede Regional Chimaltenango</p> 	<p> Araceli Magdalena Cal Carillo Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> 
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Huehuetenango
<b>No. DE CONTRATO</b>	83-2025-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	77065689
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	María Cristina Pérez Felipe	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2125 38373 1309
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q 30,000.00	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	Del uno (01) de julio al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Huehuetenango		
<b>PERÍODO O MES DE ESTE INFORME</b>	Agosto de 2025	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q 5,000.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.	- Se apoyó en la recepción y atención a las usuarias, quienes acuden por primera vez o por seguimiento de casos; en diferentes unidades de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	- Se han atendido a las diferentes usuarias, expresándose en confianza, refiriéndolas en la unidad correspondiente para su atención o seguimiento de casos en Oficina Regional de	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se atendió a usuarias en la recepción de llamadas telefónicas, en el idioma mam cuando se ha requerido en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<p>Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó la recepción de llamadas telefónicas de diferentes usuarias, autoridades de diferentes instancias y se trasladó a la unidad correspondiente en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>
<p>b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó como personal Intérprete en las diferentes unidades, en el idioma mam con usuarias a quienes se les dificulta comprender la información en el idioma español en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró brindar atención con pertinencia cultural, fortaleciendo la confianza de usuarias que hablan el idioma Mam en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la Oficina Regional de Huehuetenango por las diferentes unidades o direcciones de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en ordenar, hace y rotular expedientes, propias de cada unidad, en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró rotulación e identificar documentos para la atención de casos, en cada unidad correspondiente para un fácil acceso en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

<p>la Oficina Central de Defensoría de la Mujer Indígena.</p>		
<p>d) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y de las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p><b>DELEGACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se apoyó a delegación con la recepción de convocatorias a reuniones, la recepción de recibos de servicios básicos.</li><li>- Se apoyó en recepción de llamadas para delegación y mensajes.</li><li>- Se apoyó a delegación con ordenar, guardar y llevar el control de materiales de insumos de limpieza en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul> <p><b>UNIDAD PSICOLÓGICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se apoyó en ordenar expedientes mes a mes en la Unidad Psicológica en la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se logra informar a delegación sobre convocatorias y llevar el control de insumos de limpieza como logística en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul> <p>-Se logró ordenar expedientes para tener un fácil acceso, en la unidad psicológica de la Oficina Regional de</p>

	<p>Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la mujer Indígena.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad Psicológica.</li><li>- Se apoyó como personal interprete en el idioma mam, en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul> <p><b>UNIDAD SOCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se apoyó en armado de expedientes para casos o asesorías de la unidad social en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>- Se apoyó como personal interprete en el idioma mam, en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>	<p>Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se logró armar expedientes para un fácil acceso en la Unidad Social en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad Social.</li> </ul> <p><b>UNIDAD JURIDICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó como personal interprete del idioma mam en la unidad jurídica.</li> <li>- Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que acuden a la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró fortalecer la atención mediante la implementación del uso del idioma mam con usuarias en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>
<p>e) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina Regional de Huehuetenango y documentos que sean enviados a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó a la Unidad Jurídica, en el llenado del libro único registro de casos atendidos por las diferentes unidades, correspondientes de cada mes, en el libro único regional en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró el registro de los casos en el libro único de la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>
<p>f) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en hacer pago de energía eléctrica de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró hacer pagos de energía eléctrica y agua de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Indígena, que consideren pertinentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se apoyó en hacer pago de agua de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li><li>- Se apoyó en hacer entrega de memorial en el Juzgado de la niñez</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se logró entregar memorial en el Juzgado de la Niñez.</li></ul>
---------------------------------------	---	---

Municipio de Huehuetenango, Departamento, Huehuetenango 29 de agosto del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendoza

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

------	------



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</b>	029	<b>UBICACIÓN</b>	Huehuetenango
<b>No. DE CONTRATO</b>	83-2025-029	<b>NIT DEL CONTRATISTA</b>	77065689
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	María Cristina Pérez Felipe	<b>CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN</b>	2125 38373 1309
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Que la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	Q 30,000.00	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	Del uno (01) de julio al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)
<b>UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</b>	Oficina Regional de Huehuetenango		
<b>PERÍODO O MES DE ESTE INFORME</b>	Julio de 2025	<b>MONTO A COBRAR</b>	Q 5,000.00
<b>ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	
a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.	- Se apoyó en la recepción y atención a las usuarias, quienes acuden por primera vez o por seguimiento de casos; en diferentes unidades de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.	- Se han atendido a las diferentes usuarias, expresándose en confianza, refiriéndolas en la unidad correspondiente para su atención o seguimiento de casos en Oficina Regional de	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se atendió a usuarias en la recepción de llamadas telefónicas, en el idioma mam cuando se ha requerido en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<p>Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó la recepción de llamadas telefónicas de diferentes usuarias, autoridades de diferentes instancias y se trasladó a la unidad correspondiente en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>
<p>b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó como personal Intérprete en las diferentes unidades, en el idioma mam con usuarias a quienes se les dificulta comprender la información en el idioma español en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró brindar atención con pertinencia cultural, fortaleciendo la confianza de usuarias que hablan el idioma Mam en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la Oficina Regional de Huehuetenango por las diferentes unidades o direcciones de la Oficina Central de Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en hacer y rotular expedientes, propias de cada unidad, en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró rotular e identificar documentos para la atención de casos, en cada unidad correspondiente para un fácil acceso en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>

<p>d) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y de las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p><b>DELEGACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la actividad "Proceso Formativo Mujeres Líderes, Comunidades Prosperas", acompañando a la Delegada Regional de Huehuetenango, quien tuvo participación dando a conocer la MISION Y VISION de la Defensoría de la Mujer Indígena, dando a conocer los derechos específicos de la Mujer indígena.</li> <li>- Se apoyó en la actividad "Reunión de Comadronas en el Centro de Salud Norte", acompañando a la Delegada Regional de Huehuetenango, quien tuvo participación dando información sobre el trabajo que hace y el compromiso de la Defensoría de la Mujer Indígena y la Importancia de la Salud Mental.</li> </ul> <p><b>UNIDAD PSICOLÓGICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en armado de expedientes de la Unidad Psicológica en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logra levantar listados de asistencia de participantes en la actividad Proceso Formativo Mujeres Líderes, Comunidades Prosperas, actividad asignada por la delegada.</li> <li>- Se logró repartir trífoliares a comadronas y toma de fotografías.</li> </ul> <p>-Se logró armar expedientes para tener un fácil acceso, en la unidad psicológica de la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.</p>
--	---	--

	<p>- Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad Psicológica.</p> <p>- Se apoyó como personal interprete en el idioma mam, en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p><b>UNIDAD SOCIAL</b></p> <p>- Se apoyó en pegado de números de expedientes de las diferentes usuarias que fueron atendidas por la unidad en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>- Se apoyó como personal interprete en el idioma mam, en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>- Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad Social.</p>	<p>- Se logró enumerar y armar expedientes para un fácil acceso en Unidad Social.</p>
--	--	---

	UNIDAD JURIDICA	
<p>e) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina Regional de Huehuetenango y documentos que sean enviados a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó a la Unidad Social, en el llenado del libro único registro de casos atendidos por las diferentes unidades, correspondientes de cada mes, en el libro único regional en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró el registro de los casos en el libro único de la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>
<p>f) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Huehuetenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en hacer pago de energía eléctrica de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>- Se apoyó en hacer pago de agua de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró hacer pagos de energía eléctrica y agua de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

- Se apoyó en acompañar a usuaria a una referencia medica

Municipio de Huehuetenango, Departamento, Huehuetenango 31 de julio del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendoza

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional de San Marcos
No. DE CONTRATO	84-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	88654923
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Daniela Raquel Muñoz Rossel de Miranda	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	3097 72842 1211
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 30,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01/07/2025 al 31/12/2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de San Marcos		
PERÍODO DECLARADO	Agosto del año 2025	MONTO A COBRAR	Q.5,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de llamadas telefónicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recepcionaron un total de 109 llamadas las cuales se dividen de la siguiente manera:</li> <li>68 Llamadas de usuarias consultando el estado de los procesos que se llevan en la Unidad Jurídica.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>• 13 Llamadas de Usuarías solicitando reprogramación en Unidad Psicología.</li><li>• 12 Llamadas de usuarias consultando el seguimiento de su proceso en la Unidad Social.</li><li>• 16 Llamadas de los diferentes órganos jurisdiccionales solicitando número telefónico de usuarias para poder realizar el estudio socioeconómico, divididas de las siguiente manera:<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 3 Llamadas del Juzgado de Paz Mixto de San Miguel Ixtahuacan, departamento de San Marcos</li><li>➢ 6 Llamadas del Juzgado de Paz de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos;</li><li>➢ 1 Llamada del Juzgado de Paz de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos;</li><li>➢ 1 Llamada del Juzgado de Paz del municipio de Tejujta, departamento de San Marcos,</li><li>➢ 2 Llamadas del Juzgado de Paz del municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos; y</li><li>➢ 3 Llamadas del Juzgado de Paz de Comitancillo, departamento de San Marcos;</li></ul></li></ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Llamadas a usuarias que tramitan un proceso en la Unidad Jurídica.</li> <li>Realización de Llamadas a los Juzgados de los diferentes municipios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Durante el mes de agosto se realizaron un total de 35 Llamadas divididas de la siguiente manera:             <ul style="list-style-type: none"> <li>14 Llamadas a usuarias indicándoles la fecha respectiva de su audiencia, en el Juzgado de Familia Trabajo y Previsión Social del departamento de San Marcos.</li> <li>11 Llamadas a Usuarías informándoles que ya se encuentra en el Juzgado de Familia Trabajo y Previsión Social del departamento de San Marcos, su proceso, por lo cual ya pueden tramitar su certificación, para continuar con su trámite.</li> <li>10 Llamadas a usuarias de la Unidad Psicológica para brindarles una cita..</li> </ul> </li> <li>✓ Se realizaron un total de 16 Llamadas a los Juzgados de los siguientes municipios:             <ul style="list-style-type: none"> <li>6 Llamadas del Juzgado de Paz del municipio de Comitancillo, departamento de San Marcos;</li> <li>3 Llamadas del Juzgado de Paz del municipio de Tejutla, departamento de San Marcos.</li> <li>5 Llamadas del Juzgado de Paz del municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos; y</li> </ul> </li> </ul>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Llamadas al Juzgado de Paz de San Miguel Ixtahuacan, departamento de San Marcos. Con la finalidad de consultar si fueron diligenciados los despachos de los diferentes procesos.</li> </ul>
<p>b) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las tres Unidades de trabajo en apertura de casos.</li> <li>• Apoyo en el llenado de fichas en Unidad Jurídica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se anotaron un total de 65 casos, en el libro de registros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 Casos de Unidad Jurídica;</li> <li>• 20 Casos de Unidad Social; y</li> <li>• 15 Casos de Unidad Psicológica.</li> </ul> </li> <li>✓ Se llenaron un total de 15 fichas las cuales se dividen de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>7 Fichas de Pensión Alimenticia.</li> <li>5 Fichas de Solicitud de Certificación; y</li> <li>2 Fichas de Paternidad y Filiación.</li> </ul> <p>Todas con sus respectivos datos para poder iniciar el trámite correspondiente.</p> </li> </ul>
<p>c) Apoyar en actividades que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo logístico con la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena y el Comité Internacional de Rescate IRC, en la entrega del segundo aporte económico a mujeres indígenas mayas de la comunidad Lingüística Mam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Como resultado de la gestión y coordinación efectiva se logró un segundo apoyo económico en el cual se le brindó la cantidad de Q 1,100.00 a 10 usuarias de escasos recursos, destinado a cubrir necesidades urgentes relacionadas con su bienestar personal.</li> </ul>



<p>d) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo logístico a la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos con el Tema Derechos, Avances y Limitantes en la Defensa de los Derechos de las Mujeres.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a la delegada con la elaboración del tema Avances y Limitantes en la Defensa de los Derechos de las Mujeres. y a su vez di a conocer el que hacer Institucional y los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena en esta sede, el cual fue impartido a 180 docentes de nivel medio ciclo diversificado de diferentes centros educativos del departamento de San Marcos.</li></ul>
<p>e) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo en la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda y recordatorio de audiencias de la Unidad Jurídica.</li><li>• Apoyo a la Delegada en la calendarización de reuniones, y actividades dentro de su agenda de trabajo.</li><li>• Calendarización de citas en la Unidad Psicológica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se agendaron y recordaron a la Abogada de la Unidad Jurídica de esta sede las 14 audiencias que le fueron programadas durante el mes de agosto.</li><li>✓ Se brindó apoyo a la Delegada en la calendarización de cada una de las reuniones programadas durante el presente mes.</li><li>✓ Se lograron calendarizar un total de 9 citas durante el presente mes con la Psicóloga.</li></ul>
<p>f) Apoyar a las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escaneo de documentos solicitados por la Delegada Regional los cuales son indispensables para el cumplimiento de su labor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se escanearon un total de 8 documentos los cuales fueron utilizados para gestiones administrativas de la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos en la redacción de las publicaciones y toma de fotografías que se envían al área de comunicación.</li> </ul>	<p>Se logró apoyar en 3 actividades que fueron enviadas para su respectiva publicación en la página oficial de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>g) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamiento en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segundo acompañamiento a nuevas usuarias al cajero de la Despensa Familiar para poder retirar el dinero que fue gestionado junto con la ONG Comité Internacional de Rescate IRC.</li> <li>• Acompañamiento a la usuaria Yusli Noemi Aguilón Cardona al Juzgado de Paz del Ramo Penal, del departamento de San Marcos, a solicitar medidas de seguridad y menaje de casa.</li> </ul>	<p>✓ Se logró el acompañamiento a 10 nuevas mujeres indígenas de la comunidad lingüística Mam a retirar la cantidad de Q. 1,100.00. cada una.</p> <p>✓ Se hizo la coordinación y apoyo junto con la trabajadora social en el acompañamiento a la usuaria en el cual se lograron obtener las medidas de seguridad que ella solicitaba para su protección y el respectivo menaje de la casa.</p>
<p>h) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que se consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a usuarias, instituciones de gobierno, y organizaciones que ingresan a cada una de las Unidades de esta Institución.</li> </ul>	<p>✓ Se atendieron con calidad y calidez a 115 personas distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 usuarias de la Unidad Psicológica.</li> <li>• 16 usuarias de la Unidad Social.</li> <li>• 62 usuarias de la Unidad Jurídica, y</li> <li>• 12 usuarias de la Delegada Regional</li> </ul>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos 29 de agosto del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada: Mónica Violeta García Matías.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  Licda. <b>Mónica Violeta García Matías</b> Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena	  Licenciada <b>Mónica Violeta García Matías</b> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional de San Marcos
No. DE CONTRATO	84-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	88654923
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Daniela Raquel Muñoz Rossel de Miranda	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	3097 72842 1211
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 30,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01/07/2025 al 31/12/2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de San Marcos		
PERÍODO DECLARADO	Julio del año 2025	MONTO A COBRAR	Q.5,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepción de llamadas telefónicas consultando sobre los diferentes procesos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibieron un total de 95 llamadas las cuales se dividen de la siguiente manera:<ul style="list-style-type: none"><li>55 llamadas de usuarias consultando el estado de los procesos que se llevan en la Unidad Jurídica.</li></ul></li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de diferentes llamadas a usuarias que tramitan un proceso en la Unidad Jurídica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 Llamadas de Usuaris solicitando reprogramación en Unidad de Psicología.</li> <li>• 10 Llamadas de usuarias consultando el seguimiento de su proceso en la Unidad Social,</li> <li>✓ 13 Llamadas de los diferentes órganos jurisdiccionales solicitando número telefónico de usuarias para poder realizar el estudio socioeconómico, divididas de las siguiente forma:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 Llamadas del Juzgado de Paz del municipio de Tejutla, departamento de San Marcos.</li> <li>➤ 5 Llamadas del Juzgado de Paz de Comitancillo, departamento de San Marcos;</li> <li>➤ 4 Llamadas del Juzgado de Paz de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos; y</li> <li>➤ 1 Llamada del Juzgado de Paz de San Miguel Ixtahuacan, departamento de San Marcos.</li> </ul> </li> <li>✓ Durante el presente mes se realizaron un total de 20 Llamadas divididas de la siguiente forma:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 13 Llamadas a usuarias indicándoles la fecha respectiva de su audiencia, en el Juzgado de Familia Trabajo y Previsión Social del departamento de San Marcos.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron llamadas a los Juzgados de los diferentes municipios.</li> <li>• Realización de llamadas para programación y seguimiento de citas de las usuarias de la Unidad Psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 7 Llamadas a Usuarías informándoles que ya se encuentra en el Juzgado de Familia Trabajo y Previsión Social del departamento de San Marcos, su proceso, por lo cual ya pueden tramitar su certificación, para continuar con su trámite.</li> <li>✓ Se realizaron un total de 13 llamadas a los Juzgados de los siguientes municipios:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 Llamadas del Juzgado de Paz del municipio de Tejutla, departamento de San Marcos.</li> <li>➤ 5 Llamadas del Juzgado de Paz de Comitancillo, departamento de San Marcos;</li> <li>➤ 4 Llamadas del Juzgado de Paz de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos; y</li> <li>➤ 1 Llamada al Juzgado de Paz de San Miguel Ixtahuacan, departamento de San Marcos.</li> </ul> </li> <li>Con la finalidad de consultar si fueron diligenciados los despachos de los diferentes procesos.</li> <li>✓ Se llamaron a 15 usuarias de la Unidad Psicológica para brindarles una cita.</li> </ul>
--	---	--

<p>b) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las tres Unidades de trabajo en apertura de casos.</li> <li>• Apoyo en el llenado de fichas en Unidad Jurídica.</li> <li>• Apoyo en la Unidad Psicológica, en el cierre de casos que ha concluido dentro de su Unidad Laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se anotaron un total de 65 casos, en el libro de registros:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 Casos de Unidad Jurídica;</li> <li>• 20 Casos de Unidad Social, y</li> <li>• 15 Casos de Unidad Psicológica.</li> </ul> </li> <li>✓ Se llenaron un total de 20 fichas las cuales se dividen de la siguiente forma:             <ul style="list-style-type: none"> <li>8 Fichas de Pensión Alimenticia.</li> <li>6 Fichas de Solicitud de Certificación</li> <li>1 Ficha de Paternidad y Filiación, y;</li> <li>5 Fichas de Asesoría.</li> </ul>             Todas con sus respectivos datos para poder iniciar el trámite correspondiente.           </li> <li>✓ Se lograron cerrar un total de 12 casos, en el libro de registro.</li> </ul>
<p>c) Apoyar en actividades que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo logístico con la Delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena y el Comité Internacional de Rescate IRC, en la entrega de aporte económico a mujeres indígenas mayas de la comunidad Lingüística Mam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Como resultado de la gestión y coordinación efectiva se logró brindar la cantidad de Q 1,100.00 a 11 usuarias destinado a cubrir necesidades urgentes relacionadas con su bienestar personal.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegada en la planificación y ejecución del aniversario No. 17 de la Defensoría de la Mujer Indígena en su sede regional de San Marcos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se redactaron invitaciones para diferentes instituciones, alcaldes, personas particulares, escuela y ONGS, los cuales nos acompañaron a nuestro Foro Impulsando y Trabajando por los Derechos de las Niñas y Mujeres Mayas, en conmemoración de nuestro aniversario Institucional.</li> </ul>
<p><b>d)</b> Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo logístico a la Delegada y Trabajadora Social de la Defensoría de la Mujer Indígena de San Marcos con el Tema Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se brindó el tema y se logró el empoderamiento individual y colectivo de 30 señoritas estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Colegio CIESC de San Pedro Sacatepéquez, en coordinación con ONAM.</li> </ul>
<p><b>e)</b> Apoyar en la atención de la agenda de trabajo en la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda y recordatorio de audiencias de la Unidad Jurídica.</li> <li>• Apoyo a la Delegada en la calendarización de reuniones, y actividades dentro de su agenda de trabajo.</li> <li>• Calendarización de citas en la Unidad Psicológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se agendaron y recordaron a la Abogada de la Unidad Jurídica de esta sede las 13 audiencias que le fueron programadas durante el presente mes.</li> <li>✓ Se brindó apoyo a la Delegada en la calendarización de cada una de las reuniones programadas durante el presente mes.</li> <li>✓ Se lograron calendarizar un total de 12 citas durante el presente mes con la Psicóloga.</li> </ul>

<p>f) Apoyar a las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la Oficina Regional de San Marcos de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escaneo de documentos solicitados por la Delegada Regional los cuales son indispensables para el cumplimiento de su labor.</li> </ul>	<p>✓ Se escanearon un total de 12 documentos los cuales fueron utilizados para gestiones administrativas de la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos.</p>
<p>g) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamiento en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento a usuarias al cajero de la Despensa Familiar para poder retirar el dinero que fue gestionado junto con la ONG Comité Internacional de Rescate IRC.</li> </ul>	<p>✓ Se logró el acompañamiento a 11 mujeres indígenas de la comunidad lingüística Mam a retirar la cantidad de Q. 1,100.00. cada una.</p>
<p>h) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que se consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención a usuarias, instituciones de gobierno, y organizaciones que ingresan a cada una de las Unidades de esta Institución.</li> <li>Apoyo a la Delegada con la recepción de suministros enviados de la Defensoría de la Mujer Indígena de Guatemala.</li> </ul>	<p>✓ Se atendieron con calidad y calidez a 89 personas distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20 usuarias de la Unidad Psicológica.</li> <li>17 usuarias de la Unidad Social.</li> <li>52 usuarias de la Unidad Jurídica.</li> </ul> <p>✓ Se recibieron, revisaron y ordenaron cada suministro recibido en esta sede, también se revisó en cada unidad de trabajo las necesidades de insumos y se les proporciono cada artículo solicitado.</p>



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos 31 de julio del año 2025.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada: Mónica Violeta García Matías.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  Licda. Mónica Violeta García Matías Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Mónica Magdalena Cal Ceballos Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena 
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional de San Marcos
No. DE CONTRATO	77-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	37330012
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1986 92226 1202
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 54,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01/07/2025 al 31/12/2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de San Marcos		
PERÍODO DECLARADO	Mes de julio 2025	MONTO A COBRAR	Q. 9,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico	1. Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo	1.1 Se brindaron 35 atenciones físicas durante el mes de julio, 15 atenciones corresponden a casos nuevos, en los cuales se identificaron y evaluaron los síntomas emocionales del problema que enfrentan, se identificó la	

<p>causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente.</p>	<p>necesidades presentadas por cada una.</p> <p>2. Acciones desarrolladas en la atención:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escucha activa</li> <li>➤ Contención emocional</li> <li>➤ Abordaje terapéutico</li> <li>➤ Abrir archivo nuevo</li> <li>➤ Seguimiento de casos</li> <li>➤ Identificar los síntomas emocionales.</li> </ul>	<p>tipología correspondiente a cada caso; y se proporcionaron 20 atenciones en seguimiento.</p> <p>2.1 Se orientó y fortaleció a las usuarias en las 35 atenciones proporcionadas durante el mes de julio, sobre la importancia de la salud mental, el empoderamiento integral dentro del desarrollo como mujeres, tomando en cuenta la pertinencia cultural</p> <p>2.2 Tipologías identificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10 casos de Problemas emocionales</li> <li>➤ 10 casos de Terapia Breve</li> <li>➤ 3 casos de Relación conflictiva con el cónyuge o pareja</li> <li>➤ 2 casos de Problemas de conducta</li> <li>➤ 3 casos de Problemas familiares</li> <li>➤ 1 caso de Ruptura familiar por separación</li> <li>➤ 1 caso de Problemas materno-filiales</li> <li>➤ 1 caso de Problemas de fase de la vida</li> <li>➤ 1 caso de Problemas de autoestima</li> <li>➤ 1 caso de Duelo</li> <li>➤ 2 casos de Depresión</li> </ul>
---	--	---

<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>	<p>1.1 durante el mes de julio no hubieron casos de víctimas colaterales.</p>
<p>c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes.</p>	<p>1. Seguimiento de casos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico, proporcionando atención terapéutica con eficiencia, eficacia, y pertinencia cultural.</p>	<p>1.1 Se proporcionó seguimiento a 20 casos durante el mes de julio, tomando en cuenta la disponibilidad de tiempo, el factor económico y la distancia de su residencia.</p> <p>1.2 Se realizaron 08 llamadas para coordinar día y hora de atención a las usuarias, tomando en cuenta casos nuevos como los de seguimiento.</p>
<p>d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente.</p>	<p>1. Registro de las acciones correspondiente en los formatos establecidos y autorizados.</p>	<p>1.1 Se realizó el registro correspondiente en las notas evolutivas de cada expediente, dejando constancia de las acciones realizadas en las 35 atenciones físicas durante el mes de julio.</p>

<p>e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensualmente en los formatos establecidos.</p>	<p>1. Conformación de expedientes en los formatos establecidos, registro correspondiente físico y electrónico de las atenciones efectuadas.</p>	<p>1.1 Se realizó el registro correspondiente de las 35 atenciones físicas durante el mes de julio, llevando el debido control, seguimiento y anotación de las acciones realizadas en cada sesión y para cada caso.</p>
<p>f) Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.</p>	<p>1. Realizar informes periódicos correspondientes al logro de metas establecidas y atenciones brindadas.</p>	<p>1.1 Se logró la meta física de mes de julio, que corresponde a 35 atenciones.</p>
<p>g) Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>1. Redactar informes o constancias del proceso terapéutico, cuando son requeridos.</p>	<p>1.1 Se elaboraron 2 constancias de acompañamiento psicológico a usuarias y 1 derivación a psiquiatría en el Hospital Nacional de San Marcos durante el mes de julio.</p>
<p>h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.</p>	<p>1. Realización de informes mensuales de atenciones brindadas a las usuarias.</p>	<p>1.1 . Se presentó de manera digital a la Unidad de Psicología Oficina Central los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de casos nuevos</li> <li>• 1 Informe de atenciones físicas durante el mes de julio, registrándose 35 atenciones.</li> <li>• 1 Informe clasificador temático</li> <li>• 1 Informe en formato de SVET</li> <li>• 1 Informe sociolingüístico</li> <li>• 1 Informe de tipologías</li> </ul>

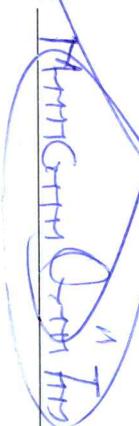
		<p>1.2 En la Unidad de Informática de manera digital se presentó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe RUUN del mes de julio del año en curso.</li> </ul> <p>1.3 A la Unidad de Recursos Humanos se presentó de manera física:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe por servicios prestados, correspondiente al mes de julio.</li> </ul> <p>1.4 Informes presentados a Despacho Superior, Dirección ejecutiva, Recurso Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo de Unidad psicológica</li> <li>• Informe mensual de actividades y metas ejecutadas de Unidad de atención psicológica</li> </ul>
<p>i) Elaborar informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del período de contratación.</p>	<p>1. Elaboración y entrega de informe final de atenciones y acciones en seguimiento, cuando sea requerido.</p>	<p>1.1 Se hará entrega al final del periodo de contratación</p>
<p>j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) únicamente cuando</p>	<p>1. Planificación del tema: círculo de violencia y sus tres fases.</p>	<p>1.1 Se brindó información relevante a las usuarias durante las sesiones individuales con el objetivo de identificar los síntomas</p>



# Defensoría de la Mujer Indígena

le sea requerido o gestionado por la Delegada Regional.		
k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.	1. Participación en actividades asignadas por el jefe inmediato o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.	1.1 Se participó en la actividad de Aniversario, fortaleciendo los lazos interinstitucionales de atención,

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 31 de julio del año 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  <b>Licda. Mónica Violeta García Matías</b> Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena	  <b>Mónica Violeta Magdalena Cal Carriac</b> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional de San Marcos
No. DE CONTRATO	77-2025-029	NIT DEL CONTRATISTA	37330012
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1986 92226 1202
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 54,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01/07/2025 al 31/12/2025
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica de la Oficina Regional de San Marcos		
PERÍODO DECLARADO	Mes de agosto 2025	MONTO A COBRAR	Q. 9,000.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico	1. Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena, atendiendo las	1.1 Se brindaron 35 atenciones físicas durante el mes de agosto, 15 atenciones corresponden a casos nuevos, en los cuales se identificaron y evaluaron los síntomas emocionales del	

<p>causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente.</p>	<p>necesidades presentadas por cada una.</p> <p>2. Acciones desarrolladas en la atención:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escucha activa</li> <li>➤ Contención emocional</li> <li>➤ Abordaje terapéutico</li> <li>➤ Abrir archivo nuevo</li> <li>➤ Seguimiento de casos</li> <li>➤ Identificar los síntomas emocionales.</li> </ul>	<p>problema que enfrentan, se identificó la tipología correspondiente a cada caso; y se proporcionaron 20 atenciones en seguimiento.</p> <p>2.1 Se orientó y fortaleció a las usuarias en las 35 atenciones proporcionadas durante el mes de agosto, sobre la importancia de la salud mental, el empoderamiento integral dentro del desarrollo como mujeres, tomando en cuenta la pertinencia cultural</p> <p>2.2 Tipologías identificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Duelo</li> <li>➤ Problemas de autoestima</li> <li>➤ Inestabilidad emocional</li> <li>➤ Terapia Breve</li> <li>➤ Problemas familiares</li> <li>➤ Problemas de conducta</li> <li>➤ Depresión</li> <li>➤ Ruptura familiar por separación</li> </ul> <p>1.1 durante el mes de agosto no hubieron casos de víctimas colaterales.</p>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de</p>		

<p>violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>	
<p>c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes.</p>	<p>1. Seguimiento de casos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico, proporcionando atención terapéutica con eficiencia, eficacia, y pertinencia cultural.</p>	<p>1.1 Se proporcionó seguimiento a 20 casos durante el mes de agosto, tomando en cuenta la disponibilidad de tiempo, el factor económico y la distancia de su residencia.</p> <p>1.2 Se realizaron 10 llamadas para coordinar día y hora de atención a las usuarias.</p>
<p>d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente.</p>	<p>1. Registro de las acciones correspondiente en los formatos establecidos y autorizados.</p>	<p>1.1 Se realizó el registro correspondiente en las notas evolutivas de cada expediente, dejando constancia de las acciones realizadas en las 35 atenciones físicas durante el mes de agosto.</p>
<p>e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar</p>	<p>1. Conformación de expedientes en los formatos establecidos, registro</p>	<p>1.1 Se realizó el registro correspondiente de las</p>

<p>expedientes mensualmente en los formatos establecidos.</p>	<p>correspondiente físico y electrónico de las atenciones efectuadas.</p>	<p>35 atenciones físicas durante el mes de agosto, llevando el debido control, seguimiento y anotación de las acciones realizadas en cada sesión y para cada caso.</p>
<p>f) Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.</p>	<p>1. Realizar informes periódicos correspondientes al logro de metas establecidas y atenciones brindadas.</p>	<p>1.1 Se logró la meta física del mes de agosto, que corresponde a 35 atenciones.</p>
<p>g) Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>1. Redactar informes o constancias del proceso terapéutico, cuando son requeridos.</p>	<p>1.1 Durante el mes de agosto, no se elaboró ningún informe y ninguna constancia.</p>
<p>h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.</p>	<p>1. Realización de informes mensuales de atenciones brindadas a las usuarias.</p>	<p>1.1 . Se presentó de manera digital a la Unidad de Psicología Oficina Central los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de casos nuevos</li> <li>• 1 Informe de atenciones físicas durante el mes de agosto, registrándose 35 atenciones.</li> <li>• 1 Informe clasificador temático</li> <li>• 1 Informe en formato de SVET</li> <li>• 1 Informe sociolingüístico</li> <li>• 1 Informe de tipologías</li> </ul> <p>1.2 En la Unidad de Informática de manera digital se presentó:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe RUUN del mes de agosto del año en curso.</li> </ul> <p>1.3 A la Unidad de Recursos Humanos se presentó de manera física:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe por servicios prestados, correspondiente al mes de agosto.</li> </ul> <p>1.4 Informes presentados a Despacho Superior, Dirección ejecutiva, Recurso Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo de Unidad psicológica</li> <li>• Informe mensual de actividades y metas ejecutadas de Unidad de atención psicológica</li> </ul>
<p>i) Elaborar informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del periodo de contratación.</p>	<p>1. Elaboración y entrega de informe final de atenciones y acciones en seguimiento, cuando sea requerido.</p>	<p>1.1 Se hará entrega al final del periodo de contratación.</p>
<p>j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la Delegada Regional.</p>	<p>1. Planificación del tema: círculo de violencia y sus tres fases.</p>	<p>1.1 Se brindó información relevante a las usuarias durante las sesiones individuales con el objetivo de identificar los signos y síntomas relacionados a la violencia.</p>

<p>k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>1. Reunión mensual de la Red de derivación de San Marcos.</p>	<p>1.1 Se fortalecieron lazos interinstitucionales con temas de interés y de atención a las usuarias.</p>
---	--	---

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 29 de agosto del año 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

  <p>Licda. <del>Mónica Violeta García Matías</del> Delegada Regional San Marcos Defensoría de la Mujer Indígena</p>	  <p>Mónica Magdalena Cal Cervera Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>